

BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT  
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATA

**ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**  
**(GDPR)**

# BELSŐ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT GYÓGYKEZELÉSI CÉLÚ ADATKEZELÉSRE

## 1. PREAMBULUM

- 1.1 Az orvos köteles az orvosi titkot megtartani. Az orvosi hivatásra vonatkozó szabályok – beleértve a Magyar Orvosi Kamara orvostikai normáit is – megtartása minden körülmények között feladata az orvosnak. Ez vonatkozik az asszisztensre, valamint a velük együtt dolgozó egészségügyi szakdolgozóra, illetve a gyógykezeléssel kapcsolatos tevékenységet végző más személyre is.
- 1.2 Ahhoz, hogy a gyógykezelés során az abban résztvevők az adatkezelés egyes elemeinek eleget tudjanak tenni, mentesülniük kell a titoktartási kötelezettség alól. Jogszabályi rendelkezések alapján mentesül az adatkezelő a titoktartási kötelezettség alól, ha egészségügyi, valamint személyazonosító adat továbbítására, átadására jogszabály felhatalmazza, vagy ha ahhoz a beteg vagy a beteg törvényes képviselője hozzájárul. Az adatkezelés mozzanatai ennél szélesebb körben is érintik az orvos és a vele együttműködő személyek gyógykezelési tevékenységét. Az előírásoknak való megfelelés érdekében, az átláthatóság, valamint az elszámoltathatóság jegyében és a mindennapi munka megkönnyítése érdekében került megalkotásra a jelen szabályzat.
- 1.3 Az Egészségügyi Szolgálat, mint az adatkezelésért felelős intézmény, jelen szabályzatban foglaltak szerinti mechanizmusok működtetésével és a keretrendszer biztosításával kívánja elérni, hogy az Egészségügy Szolgálatnál folyó adatkezelések az előírásoknak, elvárásoknak megfelelően, gördülékenyen valósulhassanak meg.

## 2. A SZABÁLYZAT CÉLJA

- 2.1 Jelen szabályzat célja, hogy iránymutatást adjon az orvos és a vele együtt dolgozó asszisztens, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban tevékenységet végző további személy(ek) számára arra vonatkozóan, hogy a gyógykezelés során milyen feltételek mellett és milyen módon kezelhetnek a betegekhez kapcsolódó személyes adatokat.
- 2.2 A gyógykezelés során az Adatkezelő által kezelt adatok többsége egészségügyi adat, amely különleges személyes adatnak minősül. Az egészségügyi adatkezelés speciális szabályait törvény rögzíti, amely pontosan meghatározza az adatkezelés célját és az adott célhoz kapcsolódó adatkezelési körülményeket.
- 2.3 Jelen szabályzat a jogszabályi előírások keretei között szabályozza az orvos, az asszisztens, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban tevékenységet végző további személy(ek) feladatait és iránymutatást ad számukra a mindennapi feladatellátás során a gyógykezeléshez kapcsolódó adatkezeléshez.
- 2.4 Az adatkezelés dokumentálása elengedhetetlen eleme a jogszerű működésnek. A szabályzatban foglaltakkal az Egészségügyi Szolgálat e kötelezettségének is eleget tesz.

### 3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 3.1 Az egészségügyi adatkezelésről szóló törvény által meghatározott célok közül jelen szabályzat az Egészségügyi Szolgálat gyógykezelési célú adatkezelésére vonatkozó belső szabályokat állapítja meg.
- 3.2 Jelen szabályzat kizárólag a gyógykezelési célú adatkezelésre vonatkozik. A más célból (például hírlevél küldése, munkahelyi adatkezelés) folytatott adatkezelésre jelen szabályzat rendelkezéseit nem lehet alkalmazni.
- 3.3 Az adatkezelés során a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell eljárni. Jelen szabályzat a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével készült.
- 3.4 Jelen szabályzat megismerésére és betartására köteles az orvos, az asszisztens, a gyógykezeléssel kapcsolatban tevékenységet végző további személy(ek), akik az Egészségügyi Szolgálatnál egészségügyi és kapcsolódó tevékenységet végeznek, valamint közreműködése esetén az adatfeldolgozó is.
- 3.5 Jelen szabályzatot a kiadását követő első munkanaptól kell alkalmazni. A szabályok és a gyakorlat felülvizsgálata időről időre, rendszeresen, az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével történik meg.
- 3.6 Jelen szabályzat mellett számos olyan dokumentum (például incidenskezelési utasítás, nyilatkozatok, nyilvántartások) létezik, amely az adatkezelés során kötelezően alkalmazandó. Ezek ismerete is szükséges az orvos, az asszisztens, a gyógykezeléssel kapcsolatban tevékenységet végző további személy(ek), valamint a közreműködő adatfeldolgozó számára is.
- 3.7 Az adatfeldolgozó, valamint az egyéb szerződés keretében közreműködők jelen szabályzatot az adatfeldolgozási vagy egyéb szerződés mellékletének tekintik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek fogadják el és betartják. Ez vonatkozik a 3.6 pontban meghatározott egyéb dokumentumokra is.
- 3.8 Jelen szabályzatban foglaltak betartását és érvényesülését az Egészségügyi Szolgálat adatvédelmi tisztviselője ellenőrzi.

### 4. FOGALMAK

- 4.1 **Személyes adat:** olyan információ vagy információk összessége, amely alapján egy természetes személy beazonosítható. A gyógykezelési célú adatkezelés vonatkozásában ide tartozik az egészségügyi adat, a személyazonosító adat, valamint a kapcsolattartás céljából kezelt adat.
- 4.2 **Egészségügyi adat:** a beteg egészségi állapotával kapcsolatba hozható minden információ, adat. Az egészségügyi adat a személyes adatok különleges kategóriájába tartozik.
- 4.3 **Személyazonosító adat:** a beteg azonosítására szolgáló személyes adat, amelyet az Egészségügyi Szolgálat egészségügyi adattal együtt, az egészségügyi adat kezelésével azonos vagy attól elválaszthatatlan céllal az egészségügyi dokumentáció részeként kezel.
- 4.4 **Kapcsolattartási adat:** a beteg telefonszáma, a beteg e-mail-címe.

- 4.5 **Gyógykezelés:** a betegség megelőzésével, az egészség megőrzésével, valamint a betegségek felismerésével, kezelésével kapcsolatos tevékenységet jelenti, továbbá a tényleges gyógyítást, vagyis az egészségügyi problémák kezelését, emellett az állapot szinten tartását, a rehabilitációt, és az ehhez kapcsolódó orvosi tevékenységeket.
- 4.6 **Egészségügyi dokumentáció:** az ellátást végző orvos tudomására jutott, a beteggel kapcsolatos információt, adatot tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás, vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától, formájától, beleértve az elhunyt személy elhalálozásának körülményeire és a halál okára vonatkozó információkat, dokumentumokat is.
- 4.7 **Érintett:** az a természetes személy, akinek a személyes adatának kezeléséről szó van, jelen szabályzat vonatkozásában az Egészségügyi Szolgálat betegei.
- 4.8 **Adatkezelés:** a személyes adaton, adatokon, adatállományon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége (például nyilvántartásba vétel, tárolás, módosítás, törlés, másolat készítése).
- 4.9 **Adatkezelő:** a Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata.
- 4.10 **Adatvédelmi tisztviselő:** az az Egészségügyi Szolgálat által kijelölt, szakmailag felkészült és alkalmas személy, aki az adatvédelmi előírásoknak megfelelő működést támogatja és felügyeli.
- 4.11 **Adattovábbítás/adatátadás:** a jogszabály által meghatározott esetekben más, Egészségügyi Szolgálaton kívüli orvosnak, egészségügyi intézménynek vagy az egészségügyi ellátóhálózaton kívüli szervnek történő adateljuttatás.
- 4.12 **Hozzájárulás:** a beteg bizonyos (például kapcsolattartási) adatainak kezeléséhez adott beleegyezése.
- 4.13 **Törlés:** érteni kell alatta a papíralapú dokumentum megsemmisítését, az elektronikus adat végleges törlését, ha több formában is rendelkezésre áll a személyes adat, akkor annak minden formájának megsemmisítését.
- 4.14 **Adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság sérülését jelenti, amelynek során a kezelt adatok például jogellenesen megsemmisülnek, elvesznek, módosulnak, nyilvánosságra kerülnek vagy azokhoz jogosulatlanul hozzáférne.
- 4.15 **Adatkezelési tájékoztató:** azon nyilvánosan is elérhető dokumentum, amely részletesen tartalmazza az adatkezelési célokat és az adatkezelési körülményeket, azaz a célok elérése érdekében kezelt adatok pontos körét, azon személyek körét, akik az adatokon adatkezelési műveleteket végeznek, az adatkezelés jogalapját stb. Ez az a dokumentum, amelyet a betegnek az adatkezelés megkezdése előtt meg kell ismernie annak érdekében, hogy pontosan tudja, mi és hogyan történik az adatainak kezelése során.
- 4.16 **Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR):** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.
- 4.17 **NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

## 5. AZ ADATKEZELÉS

- 5.1 Az orvos, az asszisztens, valamint a gyógykezelésben közreműködő további személyek elsődleges feladata a gyógykezelés megfelelő színvonalú elvégzése, a beteg ellátása. Ennek elengedhetetlen része az egészségügyi adatok felvétele, tárolása, szkennelése, megismerése stb., ami adatkezelésnek minősül. Az orvos nevében az asszisztens vagy más közreműködő is végezhet adatkezelési feladatokat. Az orvosi titoktartási kötelezettség e vonatkozásban ezeket a személyeket is köti.
- 5.2 Az adatkezelési folyamatokról, az adatkezelést végző, az abban közreműködő személy(ek)ről, feladataikról, az adatbiztonsági intézkedésekről – az adatvédelmi tisztviselő bevonása mellett – az Egészségügyi Szolgálat dönt.
- 5.3 Az egészségügyi dokumentációhoz és a személyes adatok kezeléséhez hozzáférés csak annak az 5.2 pontban meghatározott személynek és kizárólag olyan terjedelemben biztosítható, akinek és amilyen mértékben a feladata ellátásához az adatkezelésre szüksége van. Ezt a korlátozást az Egészségügyi Szolgálat egyrészt informatikai jogosultságok korlátozásával valósítja meg, másrészt pedig papíralapú dokumentáció esetén a fizikai hozzáférés korlátozásával (például azzal, hogy csak annak van kulccsal hozzáférése a kartonokhoz, akinek feladata van vele: orvos, asszisztens, egészségügyi személyzet).
- 5.4 Az orvos a beteg állapotáról tájékoztatást kizárólag a beteg háziorvosának, valamint annak az orvosnak, egészségügyi személyzetnek adhat, aki a beteg gyógykezelésében részt vesz vagy részt fog venni.
- 5.5 A gyógykezelés során dokumentációs kötelezettség is keletkezik, amelynek keretében adatkezelés történik. Az egészségügyi dokumentációnak a valóságnak megfelelően kell tükröznie az ellátás folyamatát. Az egészségügyi dokumentáció keletkezésében – az egészségügyi szakemberek mellett – az Egészségügyi Szolgálat adminisztratív feladatait ellátó, a betegfelvételben, betegirányításban közreműködő munkatársak – a feladatellátásukhoz szükséges mértékben – is részt vesznek.
- 5.6 A beteg egészségügyi dokumentációjában nyilván kell tartani minden olyan információt, amely a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint a személyazonosító és kapcsolattartási adatait. Az egészségügyi dokumentációban kötelezően nyilvántartandó elemeket a 4. számú melléklet tartalmazza.
- 5.7 Adatkezelésnek minősül minden tevékenység, művelet, amely a beteg valamely adatához vagy adataihoz vagy magához az egészségügyi dokumentációhoz kapcsolódik. Adatkezelés az egészségügyi ellátás során folyamatosan és rendszeresen történik.
- 5.8 Az elhunyt személy elhalálzásának körülményeire és a halál okára vonatkozó, valamint az elhunyt személyre vonatkozó egészségügyi dokumentációban foglalt személyes adat kezelésére jelen belső szabályzatban foglalt rendelkezéseket alkalmazni kell. Ahol jelen szabályzat a „beteg” és a „beteg adata” kifejezést használja, az alatt érteni kell az „elhunyt személyt” és az elhalálzás körülményeire, a halál okára vonatkozó adatot, dokumentációt is.

## 6. A KEZELT ADATOK KÖRE

6.1 Az adatkezelés kiterjed:

6.1.1 a beteg személyazonosító adataira,

6.1.2 a beteg egészségügyi adataira,

6.1.3 a beteg kapcsolattartási adataira, ha ahhoz a beteg előzetesen hozzájárult.

6.2 A betegtől felvett vagy a beteggel kapcsolatban keletkezett adatok tárolása az egészségügyi dokumentációban történik.

6.3 Az adatkezelési folyamatban jelen szabályzat szerint részt vevő személy köteles arra figyelemmel lenni, hogy csak annyi és olyan személyes adat kezelhető, amely és amennyi a gyógykezelés megvalósítása céljából elengedhetetlenül szükséges.

6.4 A beteg személyazonosító adatai

6.4.1 A beteg személyazonosító adatainak kezelése jogszabály alapján történik.

6.4.2 A betegfelvétel során a beteg a személyazonosító adatainak felvételéhez szükséges dokumentumokat bemutatja az Egészségügyi Szolgálatnál dolgozónak, aki azt ellenőrzi.

6.5 A beteg egészségügyi adatai

A beteg egészségügyi adatainak körébe tartozik minden olyan adat, információ, amely a beteg egészségi állapotával kapcsolatban a gyógykezelés során az orvos, egészségügyi dolgozó tudomására jut. Az orvos felelőssége arról dönteni, hogy a gyógykezelés során mely adatok kapcsolódnak a gyógykezeléshez. Az orvos ekkor is figyelemmel van az 5.3 pontban meghatározott elvre. Az e körbe tartozó adatok kezelése jogszabály alapján történik.

6.6 A gyógykezelés érdekében történő kapcsolattartás során kezelt adatok

6.6.1 A kapcsolattartás érdekében a beteg telefonszáma és/vagy e-mail-címe az az adat, ami kezelhető. Mivel ezek az adatok nem tartoznak sem a személyazonosító adatok, sem az egészségügyi adatok körébe, ezek kezelése a beteg előzetes hozzájárulása alapján történhet. A beteg előzetes tájékoztatást kap az adatkezelés céljáról, körülményeiről az Adatkezelési tájékoztatóban.

6.6.2 A kapcsolattartási adatok kezelése hozzájárulás alapján történik. A beteg számára lehetőséget kell teremteni, hogy eldöntse, hozzájárul-e a kapcsolattartási adatok kezeléséhez. A hozzájárulás beszerzése megelőzi az adatkezelést. A hozzájárulás önkéntes: a beteg arról is dönthet, hogy mely adat vagy adatok kezeléséhez adja meg a hozzájárulását a kapcsolattartás érdekében. A hozzájáruló nyilatkozat az egészségügyi dokumentáció része. Ha a beteg a hozzájárulását visszavonja, a beteg kapcsolattartási adatai nem kezelhetők, azokat törölni kell.

6.6.3 A beteg a hozzájárulását a 2. számú, 16 éven aluli gyermek esetén a szülő/törvényes képviselő a 2/A. számú mellékletben foglalt „Hozzájáruló nyilatkozat” kitöltésével adja meg.

## 7. AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA

- 7.1 A beteggel kapcsolatos személyes adat az alábbi forrásokból kerülhet az orvos, az Egészségügyi Szolgálat birtokába:
  - 7.1.1 a betegtől,
  - 7.1.2 a beteg kíséretétől,
  - 7.1.3 más orvostól, más egészségügyi ellátótól.
- 7.2 A beteg azonosítása
  - 7.2.1 A beteg gyógykezelésének megkezdése előtt az Egészségügyi Szolgálatnál, az arra kijelölt személy (például betegfelvevő, recepciós, asszisztens stb.) azonosítja a beteget annak érdekében, hogy megbizonyosodjon arról, hogy valóban a megfelelő beteg felvétele és kezelése kezdődik meg. A beteget ugyanígy azonosítani kell, ha az adatkezeléssel kapcsolatos 8. pontban foglalt jogait kívánja gyakorolni.
  - 7.2.2 A beteg azonosításának hitelt érdemlő módon kell megtörténnie, amely lehetséges személyazonosító vagy más fényképes igazolvány felmutatásával.
  - 7.2.3 Telefonos, valamint e-mailes megkeresés, valamint konzultáció esetén, ha kétség merül fel a beteg kilétét illetően, akkor a beazonosítás érdekében az Egészségügyi Szolgálat által nyilvántartott személyazonosító adatokra vonatkozó, kiegészítő kérdéseket tesz fel az Egészségügyi Szolgálat munkatársa azért, hogy megállapítsa, hogy a telefonáló, az e-mailt küldő valóban a beteg-e.
- 7.3 A beteg tájékoztatása
  - 7.3.1 Az adatfelvétel előtt megtörténik a beteg tájékoztatása az adatkezelésről, az adatkezelés körülményeiről. A beteg tájékoztatása arra is kiterjed, ha az adatok nem közvetlenül tőle származnak, hanem azok a 7.1.2. vagy 7.1.3 pontokban meghatározottak szerint jutottak az Egészségügyi Szolgálat tudomására.
  - 7.3.2 A tájékoztatás elsősorban az írott Adatkezelési tájékoztató útján történik, a szóbeli tájékoztatás kiegészítő jellegű és leginkább arra irányul, hogy a jelen szabályzat szerinti adatot kezelő személy meggyőződjön arról, hogy a beteg tisztában van-e az adatkezelés körülményeivel. A betegnek lehetőséget kell teremteni, hogy az Adatkezelési tájékoztatót elolvassa, és erre fel is kell hívni a figyelmét.
  - 7.3.3 A tájékoztatás kiterjed az egészségügyi adatok és a személyazonosító adatok kezelése mellett a kapcsolattartási adatok kezelésére is.
  - 7.3.4 Az írott Adatkezelési tájékoztató elérhető a váróban, illetve a kezelőben is.
  - 7.3.5 A beteg tájékoztatása után a beteg aláírja az 1. számú, 16 éven aluli gyermek esetén a szülő/törvényes képviselő az 1/A. számú melléklet szerinti nyilatkozatot arról, hogy az adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatást megkapta.
  - 7.3.6 Az Egészségügyi Szolgálat a beteg adatainak kezeléséről szóló tájékoztatást rendszeresen, lehetőleg két - három évente megismétli, az információkat frissíti. Az ismételt tájékoztató megismeréséről is – lehetőleg írásban, az 1. számú és 1/A. számú mellékletben foglalt nyilatkozattal – az Egészségügyi Szolgálat munkatársa nyilatkoztatja a beteget.
- 7.4 Az adatfelvétel

- 7.4.1 Az orvost a beteg adatai tekintetében nyilvántartási kötelezettség terheli. Ennek érdekében alakította ki az Egészségügyi Szolgálat az egészségügyi dokumentációs rendszert, azaz a betegnyilvántartást.
- 7.4.2 A beteg adatainak nyilvántartásba vételét elvégezheti a betegfelvétellel foglalkozó munkatárs, az asszisztens, valamint az orvos. Az adatok be- és felvitele során fokozott figyelmet kell arra fordítani, hogy az adatok pontosan kerüljenek az egészségügyi dokumentációban rögzítésre, tárolásra, mentésre. Adatok kizárólag az adatkezelő által egészségügyi dokumentációként megjelölt nyilvántartásba vihetők be, ha bárhova máshova is mentésre, máshol is tárolásra kerül az adat, onnan haladéktalanul törölni kell vagy meg kell semmisíteni.
- 7.4.3 A személyazonosító adatok felvételére egyszer kerül sor, amikor a beteg első alkalommal megjelenik a rendelésen vagy amikor az Egészségügyi Szolgálat betegévé válik. Változás esetén a személyazonosító adatok módosítása történik.
- 7.4.4 Az egészségügyi adatok felvételére az ellátás, kezelés során kerül sor. Minden, a gyógykezelés szempontjából lényeges, fontos és elhangzott információ rögzítésre, és így kezelésre kerül. Ezek pontos köréről az orvos az egyes kezeléseknél egyéni döntést hoz.
- 7.4.5 Ha kapcsolattartási adatok felvételére is sor kerül, a hozzájáruló nyilatkozatot a betegfelvétel során a felelős munkatárs beszerzi és azt az egészségügyi dokumentáció részévé teszi.
- 7.5 Adatok módosítása, javítása
- 7.5.1 A kezelt adatokban változás állhat be. A felvitt adatok pontosításra, javításra szorulhatnak, ha hibás vagy pontatlan adat került rögzítésre. Ez esetben ezeket az információkat ki kell javítani, akár a beteg maga kéri, akár az adatkezelő észleli. A kijavítás, pontosítás azon személy feladata, akinek a beteg jelezte a változtatási igényét, vagy aki észlelte a hibát, pontatlanságot.
- 7.5.2 Ha a beteg ismételt ellátogat a rendelőbe, a betegfelvétel során az adatot kezelő személy – lehetőség szerint – rákérdezik a betegnél az adataiban történt változásra.
- 7.5.3 A beteg személyazonosító adataiban történő változás átvezetéséhez a betegnek megbízható módon, megfelelő dokumentummal igazolnia kell az adatváltozást.
- 7.5.4 A személyazonosító adatok, valamint a kapcsolattartási adatok esetében a helytelen/elavult személyazonosító és/vagy kapcsolattartási adatot törölni kell.
- 7.5.5 Hibás/pontatlan egészségügyi adat esetén a módosításnak, pontosításnak úgy kell megtörténnie, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.
- 7.5.6 A betegfelvételért felelős munkatárs köteles a beteg személyazonosító és kapcsolattartási adatait legalább évente frissíteni, és arra a betegnél rákérdezni. Ha a betegnyilvántartásból látszik, hogy a beteg ritkábban jelenik meg az Egészségügyi Szolgálatnál, akkor a következő személyes megjelenés során köteles az e pontban említett adatokat aktualizálni.
- 7.5.7 Az egészségügyi adatok pontosságáért és valóságáért a kezelést végző orvos a felelős.
- 7.6 Az adatok törlése



- 7.6.1 Az adatok kezelése a gyógykezeléshez kapcsolódik. Az adatok kezelése a 7.7 pontban részletezett őrzési időn belül lehetséges. Az őrzési idő leteltét követően az adatot véglegesen törölni kell, és/vagy meg kell semmisíteni az adatkezelő egészségügyi dokumentációjába tartozó összes papíralapú és elektronikus állományból, és ha van adatfeldolgozó, akkor az ő állományából is.
- 7.6.2 Rendszeresen ellenőrizni szükséges, hogy mely adatok vonatkozásában állt már be a 7.7.2 pontban meghatározott időpont. Amely adatok vonatkozásában az időpont beállt, azokat törölni kell, meg kell semmisíteni. Meg kell arról győződni, hogy a törlés, megsemmisítés végleges jellegű.
- 7.6.3 A 7.7.2 pontban eltelt időt követően az adat nem kezelhető.
- 7.6.4 Az adatokra vonatkozó törlési kötelezettséget minden olyan munkatársnak figyelembe kell vennie, aki az Egészségügyi Szolgáltatnál adatkezeléssel foglalkozik.
- 7.7 Őrzési idő
- 7.7.1 A beteghez kapcsolódó konkrét adat megtartása, nyilvántartásban tartása is adatkezelésnek minősül. Az adatok kezelése célhoz kötötten valósulhat meg, amely az adatkezelés (őrzés) időtartamában is megnyilvánul. Az adatkezelési idő ugyanis nem lehet korlátlan.
- 7.7.2 Az adatok kezelésére meghatározott ideig kerülhet sor. Az egyes egészségügyi adatok őrzési idejét jogszabály az alábbiak szerint állapítja meg:
- (a) az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig kell megőrizni, (b) a zárójelentést 50 évig kell megőrizni,
  - (c) a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig kell megőrizni,
  - (d) a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.
- 7.7.3 A 7.7.2 pontban meghatározott idő elteltével az adat véglegesen törlésre, megsemmisítésre kerül úgy, hogy azt utóbb se lehessen helyreállítani. Az adatok törlésére vonatkozó rendelkezéseket jelen szabályzat 7.6 pontja tartalmazza.
- 7.8 Adattovábbítás/adatátadás
- 7.8.1 Az orvos, valamint az Egészségügyi Szolgálat a jogszabályban foglaltak alapján a gyógykezelés során tudomására jutott bizonyos információkat (például járványos megbetegedés vagy implantátum behelyezés) köteles más orvosnak (például tisztifőorvos), más egészségügyi szolgáltatónak, egészségügyi államigazgatási szervnek átadni, továbbítani. Ezekről feljegyzést kell készítenie és ezt az egészségügyi dokumentációban nyilván kell tartania. A feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás módját, címzettjét, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.
- 7.8.2 Az orvos adattovábbítása esetlegesen merül fel. Az adattovábbítással kapcsolatos részletes tájékoztatást – beleértve az adattovábbítással érintett adatkört, a továbbítás címzettjét, a továbbítás célját, jogalapját – akkor adja meg a betegnek, amikor az adattovábbítás felmerül.
- 7.8.3 A 7.8.2 pontban foglalt tájékoztatás megtörténtéről az orvos – a 3. számú melléklet szerinti nyilatkozattal írásban – nyilatkoztatja a beteget. A nyilatkozatban fel kell tüntetni, hogy mely adatokat és kinek továbbította az orvos.

- 7.8.4 Az adattovábbítás technikai lebonyolításában – az Egészségügyi Szolgálat belső rendjének megfelelően – az Egészségügyi Szolgálatnál dolgozó munkatársak is közreműködhetnek. Az adatvédelmi tisztviselő figyelemmel kíséri e folyamatokat.
- 7.9 Adatkezelési nyilvántartási kötelezettség
- 7.9.1 Az adatkezelésről nyilvántartást kell vezetni. Az adatkezelési nyilvántartás egységes, így a nyilvántartásban a gyógykezelési célú adatkezelés mellett a további célból történő adatkezelés(ek)e)t is fel kell tüntetni.
- 7.9.2 A nyilvántartás adattartalmát az Általános Adatvédelmi Rendelet határozza meg.
- 7.9.3 A nyilvántartás tartalma nem a beteghez kapcsolódó egyedi információk listázását jelenti, hanem egy általános, az egyes adatkezelési célokat és az azokhoz kapcsolódó adatok kategóriáját megjelölő nyilvántartást jelent.
- 7.9.4 Az Egészségügyi Szolgálat az adatkezelési nyilvántartást az „Adatkezelési nyilvántartás” elnevezésű belső dokumentumban foglaltak szerint vezeti.
- 7.9.5 Az Egészségügyi Szolgálat adatkezelési nyilvántartását az Egészségügyi Szolgálat adatvédelmi tisztviselője vezeti.
- 7.10 Incidenskezelés
- 7.10.1 Az Egészségügyi Szolgálat vonatkozásában bekövetkezett adatvédelmi incidenseket ki kell vizsgálni, szükség esetén be kell jelenteni a NAIH-hoz, szükség esetén az érintettet is értesíteni kell, valamint minden esetben rögzíteni kell az „Adatvédelmi incidens nyilvántartásban”.
- 7.10.2 Az incidensek kezelésének folyamatát elkülönült utasítás határozza meg, amely tartalmazza az incidensek kezelésével kapcsolatos lépéseket és feladatokat is.
- 7.10.3 Az incidensek nyilvántartása az „Adatvédelmi incidens nyilvántartásban” történik, az elkülönült utasításban meghatározottak szerint.

## **8. A BETEGEK ADATKEZELÉSELLEL KAPCSOLATOS JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE**

- 8.1 A betegnek az adatkezeléshez kapcsolódóan számos joga van, amelynek érvényt is szerezhet. Az Egészségügyi Szolgálat tiszteletben tartja a betegnek az adatkezeléshez kapcsolódó jogait és mindent megtesz annak érdekében, hogy az azokhoz kapcsolódó kérelemben foglaltaknak eleget tegyen.
- 8.2 A 8.6 pontban meghatározottak mellett a betegnek joga van a tájékoztatáshoz. Ennek tesz eleget az Adatkezelési tájékoztató, amivel a gyógykezelési célú adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelés körülményeiről részletes tájékoztatást kap a beteg.
- 8.3 Az Adatkezelési tájékoztatóban a beteg tájékoztatást kap a jogairól, azok érvényesítési lehetőségéről, így az Egészségügyi Szolgálat felé megtehető lépésekről, valamint a hatósághoz, bírósághoz fordulás jogáról is.
- 8.4 Ha a beteg bármely, a 8.6 pontban felsorolt jogával él, az Egészségügyi Szolgálat köteles annak eleget tenni, és a beteg kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül megvizsgálni, és a kérelemben foglaltaknak eleget tenni. Ha bonyolult a megítélendő kérdés vagy további

információk beszerzése szükséges ahhoz, hogy a kérelemben foglaltaknak eleget lehessen tenni, akkor ez a határidő legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

8.5 A beteg szóban és írásban is élhet a 8.6 pontban felsorolt jogaival. A beteg kérelmének azonban minden esetben írásban kell eleget tenni, hogy annak az egészségügyi dokumentációban is nyoma legyen. Ha a beteg szóban érvényesíti a jogát, akkor is fel kell jegyezni azt, illetve a teljesítést is. Ha a kérelem e-mailben érkezett, annak e-mailben is kell eleget tenni, kivéve, ha a beteg másként kérte.

8.6 A beteg jogai

8.6.1 A hozzáféréshez való jog

- (a) A beteg jogosult arra, hogy megismerje azokat az adatokat, amelyeket az Egészségügyi Szolgálat vele kapcsolatban kezel. Ezen joga keretében a beteg betekinthez a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba, valamint annak tartalmáról jogosult másolatot kérni.
- (b) Ha a beteg a személyes adatainak másolatát kéri, azt első alkalommal ingyen megkapja. Minden további másolat esetében a beteg saját költségére készül el a másolat. További másolat esetén az Egészségügyi Szolgálat csak észszerű költséget számít fel az erre vonatkozó miniszteri rendelet rendelkezéseivel összhangban.
- (c) A gyógykezeléshez kapcsolódó adatkezelés bizonyos köréről a beteg közvetlenül az EESZT rendszerből is tájékozódhat. Ehhez a [www.eeszt.gov.hu](http://www.eeszt.gov.hu) weboldalt kell meglátogatnia. Itt az Ügyfélkapu és a TAJ száma használatával tud belépni a rendszerbe, ahol a saját egészségügyi adatait láthatja. A beteget e lehetőségről is tájékoztatni kell.
- (d) A beteg e pontban körülírt jogának gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait. A hozzáférési jog gyakorlása során ugyanis figyelemmel kell lenni más betegek jogaira is. Ennek érdekében a betegnek oly módon kell biztosítani a betekintést a saját adataiba, hogy eközben más betegek adatait ne ismerhesse meg.

8.6.2 A helyesbítéshez való jog

Ha a beteg kéri adata vagy adatai módosítását vagy kijavítását, annak egészségügyi adat esetében úgy tesz eleget az Egészségügyi Szolgálat, hogy az eredetileg felvett adat is megállapítható legyen. Személyazonosító és kapcsolattartási adat esetében a pontatlan, helytelen adat törölhető (lásd 7.5 pont).

8.6.3 A törléshez való jog

- (a) A beteg kérheti adata vagy adatai törlését például, ha a betegellátás során olyan adat került rögzítésre, amely a gyógykezeléshez és az egészségügyi dokumentáció vezetéséhez nem szükséges.
- (b) Mivel az egészségügyre vonatkozó jogszabályok pontosan meghatározzák, hogy mennyi ideig szükséges az egészségügyi adatokat tárolni, azokra irányuló törlési kérelmet nem lehet teljesíteni addig, amíg a jogszabályban meghatározott kötelező megőrzési idő el nem telt (lásd 7.6 pont).

8.6.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

A beteg kérheti, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelését. Ilyen esetben az adat fő szabály szerint csak tárolható, egyéb adatkezelési művelet nem hajtható rajta végre. Ilyen eset fordulhat elő, ha a beteg úgy véli, hogy a jogai gyakorlására irányuló kérelmének

jogellenesen kezelte az Egészségügyi Szolgálat, azonban az adatra a beteg által kezdeményezett hatósági eljárás miatt szükség van, így az adat nem törölhető. Ha a beteg az adatok pontosságát vitatja, akkor kérheti, hogy az Egészségügyi Szolgálat ellenőrzési folyamatának végéig az adatait korlátozottan kezelje. Ha az Egészségügyi Szolgálatnak nincs szüksége az adatokra, de a beteg egy bírósági eljárás miatt mégis kéri azok megtartását, az adatok nem törölhetők.

#### 8.6.5 Az adathordozhatósághoz való jog

- (a) A beteg kérheti, hogy bocsássák rendelkezésére azokat az adatokat, amelyeket az adatkezelő a beteg hozzájárulása alapján kezel és elektronikusan tart nyilván (ilyen adatok például a kapcsolattartási adatok, valamint bizonyos adattovábbítással kapcsolatos adatok, ha azokat szoftverben tárolják). Ezeket az adatokat át kell adni a betegnek úgy, hogy azok nem kódoltak, nem védettek jelszóval, hogy azok utóbb is felhasználhatók legyenek. E jog keretében ugyanis a beteg arra jogosult, hogy az adatait például az orvosok vagy rendelők közötti váltsához fel tudja használni. A betegnek ahhoz is joga van, hogy azt kérje, hogy az Egészségügyi Szolgálat közvetlenül továbbítsa az adatait a megjelölt orvosnak.
- (b) A beteg e pontban körülírt jogának gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása során ugyanis figyelemmel kell lenni más betegek jogaira is. Ennek érdekében a beteg adatait oly módon kell átadni vagy kérése esetén továbbítani, hogy eközben más betegek adatai ne váljanak ismertté.

#### 8.7 Értesítési kötelezettség

Az Egészségügyi Szolgálat által erre kijelölt személy tájékoztat minden címzettet – akinek az adatot átadta, továbbította – arról, ha az adatot helyesbíteni vagy törölni, vagy az adatkezelést korlátozni kell. Ez alól kivétel, ha az értesítés lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Ha a beteg kéri, akkor a címzettekről a beteget tájékoztatni kell.

#### 8.8 Eljárásrend a beteg jogainak érvényesítése során

- 8.8.1 Az Egészségügyi Szolgálat által kijelölt munkatárs felelős a betegek jogainak érvényesítése során a szükséges intézkedések megtételéért („felelős személy”). 8.8.2 A felelős személy köteles az Egészségügyi Szolgálat adatvédelmi tisztviselőjével együttműködni, és véleményét az egyes kérelmek teljesítése során kikérni.
- 8.8.3 A betegtől a jogainak gyakorlásával kapcsolatban kérelem szóban és írásban (emailen vagy postai úton) érkezik. Ha nem a felelős személyhez érkezik a beteg kérelme, azt haladéktalanul továbbítani kell számára.
- 8.8.4 Az Egészségügyi Szolgálat munkatársainak – a félreértések elkerülése érdekében – törekedniük kell arra, hogy a beteg a kérelmét írásban juttassa el az Egészségügyi Szolgálathoz. (Lásd 8.5 pontban foglaltakat.)
- 8.8.5 A felelős személy a kérelemben foglaltakat áttekinti, illetve javaslatot tesz annak teljesítésére. A kérelmeket – az adatvédelmi tisztviselő egyetértése mellett – a felelős személy válaszolja meg a betegeknek.
- 8.8.6 A belső eljárás során tekintettel kell lenni a 8.4 pontban meghatározott határidőre.

## 9. ELHUNYT SZEMÉLY ADATAINAK KEZELÉSE ÉS AZ ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE

- 9.1 Elhunyt személy adatainak kezelésére is sor kerül tekintettel arra, hogy az adatkezelés az adat felvételétől számított őrzési idő alatt történik (lásd 7.7 pont), amely nem a beteg halálához igazodik, valamint az elhunyt személy halálának körülményeihez és a halál okához kapcsolódó adatok is személyes adatnak minősülnek, így azokra is vonatkoznak az Általános Adatvédelmi Rendelet szabályai, valamint a magyar jogszabályok is.
- 9.2 A beteg halálát követően korlátozott személyi kör férhet hozzá az elhunyt adataihoz: az érintett házastársa/élettársa, egyeneságbeli rokona, testvére. Ők is kizárólag írásbeli kérelem alapján, a 9.8 pontban foglaltak figyelembevételével és kizárólag, ha
- 9.2.1 az egészségügyi adata a házastárs/élettárs, egyeneságbeli rokon, a testvér, valamint leszármazottaik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve ezen személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség, és
- 9.2.2 az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.
- 9.3 A halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható egészségügyi adat megismerésére írásbeli kérelem és a 9.8 pontban foglaltak alapján van lehetőség. Ezzel a joggal az elhunyt személy törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse élhet.
- 9.4 A beteg halálát követően a beteg 8.6.1 pontban foglalt hozzáférési, 8.6.2 pontban foglalt helyesbítési, 8.6.3 pontban foglalt törléshez való jogát és a 8.6.4 pontban foglalt korlátozáshoz való jogát a beteg által meghatalmazott személy is gyakorolhatja.
- 9.5 A meghatalmazás akkor szabályszerű, ha azt a beteg adja meg a halálát megelőzően ügyintézési rendelkezési nyilatkozattal (például kormányablak vagy okmányiroda ügyfélszolgálat előtt) vagy közokiratban tett nyilatkozattal (például közjegyző előtt) vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal (például 2 tanú előtt).
- 9.6 Szabályszerű meghatalmazás hiányában, a beteg halálát követően a beteg 8.6.1 pontban foglalt hozzáférési, 8.6.2 pontban foglalt helyesbítési, 8.6.3 pontban foglalt törléshez való jogát és a 8.6.4 pontban foglalt korlátozáshoz való jogát a beteg közeli hozzátartozója is gyakorolhatja. A korlátozáshoz és törléshez való jog gyakorlása abban az esetben lehetséges, ha az adatkezelés már a beteg életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja a beteg halálával megszűnt. Ilyen például, hogy a beteg halálával a kapcsolattartási adatok kezelése feleslegessé válik.
- 9.7 A 9.4 és a 9.6 pontban foglalt jogok gyakorlása időben korlátozott, arra a beteg halálát követő 5 (öt) éven belül van lehetőség.
- 9.8 Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok gyakorlásához a közeli hozzátartozó köteles igazolni az érintett halálát és idejét (halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal), saját személyazonosságát (közokirattal, például személyigazolvánnyal) és a hozzátartozói minőséget (közokirattal, például születési anyakönyvi kivonattal) is.
- 9.9 A közeli hozzátartozót, kérelmére, az Egészségügyi Szolgálat tájékoztatja a megtett intézkedésekről kivéve, ha a beteg az életében ezt szabályszerűen megtiltotta (ügyintézési rendelkezési nyilatkozattal vagy közokiratban tett nyilatkozattal vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal).

- 9.10 A meghatalmazott személy köteles igazolni az érintett halálát és halálának idejét (halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal), saját személyazonosságát (közokirattal, például személyigazolvánnyal) és a 9.5 pontban foglaltnak megfelelő szabályszerű meghatalmazást.
- 9.11 Az elhunyt személy adatainak kezelése és jogainak érvényesítése során a jelen szabályzat 8.8 pontjában foglalt eljárásrend értelemszerűen alkalmazandó.

## **10. A GYERMEKKORÚ BETEG ADATAINAK KEZELÉSE**

- 10.1 A 16 év alatti beteg nem minősül cselekvőképessnek. A vele kapcsolatos adatkezelés során ezt figyelembe kell venni. Helyette és nevében törvényes képviselője járhat el (aki általában a szülő).
- 10.2 A 16 év alatti betegre vonatkozó adatkezelés során figyelemmel kell lenni arra, hogy a beteg nevében a törvényes képviselője jogosult nyilatkozni, és a tájékoztatást is a törvényes képviselőnek kell megadni.
- 10.3 Kétség esetén az Egészségügyi Szolgálat munkatársa meggyőződik arról, hogy az érintett személy valóban a beteg törvényes képviselője.

## **11. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ**

- 11.1 Az adatvédelmi tisztviselő az Általános Adatvédelmi Rendelet előírásainak való megfelelés alappillére. Az adatvédelmi tisztviselő szakmailag támogatja és ellenőrzi az Egészségügyi Szolgálat adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét. Hozzájárul ahhoz, hogy az Egészségügyi Szolgálat eleget tegyen az adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek.
- 11.2 A gyógykezelési tevékenység ellátásának elengedhetetlen eleme az e tevékenységhez kapcsolódó személyes adatok kezelése. Az egészségügyi adat különleges személyes adatnak minősül, és mivel több orvos dolgozik nagyobb számú beteggel, azaz nagy mennyiségű különleges személyes adat kezelése történik, így az Egészségügyi Szolgálat számára adatvédelmi tisztviselő alkalmazása kötelező.
- 11.3 Az adatvédelmi tisztviselő feladatát függetlenül látja el. Részletes feladatait a vele kötött szerződés melléklete tartalmazza.
- 11.4 Az adatvédelmi tisztviselő kellő időben bekapcsolódik az adatvédelmi ügyekbe. Emellett be is kell vonni az adatvédelmi vonatkozású tevékenységek tervezésébe, végrehajtásába, a véleményét, tanácsát ki kell kérni az adatkezelést érintő kérdésekben. Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatvédelmi előírások érvényesülését és közvetítő szerepet tölt be az Egészségügyi Szolgálat, valamint a beteg, illetve az Egészségügyi Szolgálat és a hatóság között.
- 11.5 Az adatvédelmi tisztviselő részmunkaidőben is elláthatja a feladatát. Az adatvédelmi tisztviselői feladatkör más munkakörrel együtt is ellátható.
- 11.6 Adatvédelmi tisztviselő lehet az Egészségügyi Szolgálat bármely munkatársa (orvos, asszisztens, további egészségügyi személyzet, betegfelvevő, pácienskoordinátor stb.), aki az adatkezelésre vonatkozó döntéshozatalban nem vesz részt.

11.7 Az adatvédelmi tisztviselő nem lehet az Egészségügyi Szolgálat vezetője, vagy olyan munkatársa, aki az adatkezeléssel kapcsolatos, a teljes Egészségügyi Szolgálatot érintő döntések meghozatalában részt vesz.

11.8 Az Egészségügyi Szolgálat adatvédelmi tisztviselőjének

neve: Horváth Szilvia

elérhetősége: [adatvedelmitisztviselo@marosrendelo.hu](mailto:adatvedelmitisztviselo@marosrendelo.hu)

20-401-7134

## 12. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

- 12.1 Az egészségügyi adat, mint a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adat, rendelői szintű kezelése kockázatosnak minősül, így az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése és bizonyos időközönként annak megismétlése kötelező az Egészségügyi Szolgálat számára. A hatásvizsgálat akkor is felmerül, ha az Egészségügyi Szolgálat olyan új – a gyógykezeléstől eltérő – adatkezelési célt határoz meg, amely során egészségügyi adat kezelése megvalósul.
- 12.2 Az adatvédelmi hatásvizsgálat az adatkezelés előzetes kontrollját jelenti a kockázatok feltárása és a kockázatok mérséklésére teendő intézkedések értékelése révén. Az elszámoltathatóság szempontjából is jelentőséggel bír.
- 12.3 Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja: az adatkezelés jellegének feltárása, szükségességének és arányosságának vizsgálata; valamint a személyes adatok kezeléséből eredően a betegek jogait és szabadságát érintő kockázatok kezelésének elősegítése e kockázatok értékelésével és a kezelésükre szolgáló intézkedések meghatározásával.
- 12.4 Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezeléssel is járó feladat megkezdését megelőzően kell elvégezni, és bizonyos időközönként megismételni. Az Egészségügyi Szolgálat az adatvédelmi tisztviselő bevonása mellett szükség esetén külső szakemberek bevonására is törekszik, mert a független ajánlások is segítenek a kockázatok kezelésében, csökkentésében.
- 12.5 Az adatvédelmi hatásvizsgálatot azokra az adatkezelésekre is el kell végezni, és bizonyos időközönként azokra is meg kell ismétetni, amelyek folyamatban vannak és egészségügyi adatot érintenek.
- 12.6 A hatásvizsgálat elvégzését a NAIH honlapján (<http://naih.hu/adatvedelmi-hatasvizsgalatiszoftver.html>) elérhető szoftver segíti, így annak alkalmazása az Egészségügyi Szolgálatnál ajánlott.


## 13. EGYEBEK

- 13.1 Jelen szabályzat az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyását követően kerül kiadásra.
- 13.2 Jelen szabályzatot mindenkinek, aki a gyógykezelésben részt vesz, meg kell ismernie és be kell tartania.

- 13.3 A helyettesítésre kijelölt, Egészségügyi Szolgálaton kívüli egészségügyi személyzet is köteles megismerni jelen szabályzatot, és köteles a gyógykezelés során folytatott adatkezelést ezen szabályok szerint folytatni.
- 13.4 Jelen szabályzat átadására sor kerülhet az adatkezeléssel kapcsolatos hatósági, bírósági vizsgálat keretében.
- 13.5 Jelen szabályzat nem nyilvános dokumentum, ahhoz kizárólag az Egészségügyi Szolgálat gyógykezelésben résztvevő közreműködői férhetnek hozzá.

Budapest, 2020. január 2.



  
Dr. Bodroghelyi László  
főigazgató főorvos



## NYILATKOZAT ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERÉSÉRŐL

**Adatkezelő: Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat**

Alulírott,

NÉV	
TAJ-szám	

nyilatkozom, hogy az Adatkezelési tájékoztatót az ellátásom/kezelésem megkezdése előtt megismertem.

Budapest, 20.....év.....hónap.....nap

.....

A beteg aláírása

## NYILATKOZAT ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERÉSÉRŐL

**Adatkezelő: Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat**

Alulírott,

NÉV	
TAJ-szám	

nyilatkozom, hogy az Adatkezelési tájékoztatót gyermekem ellátásának/kezelésének megkezdése előtt megismertem.

Budapest, 20.....év.....hónap.....nap

.....  
Szülő/törvényes képviselő aláírása

**HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT****e-mail-cím, telefonszám, mint személyes adat kezeléséhez****Adatkezelő: Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat****Tisztelt Betegünk!**

Annak érdekében, hogy az Ön egészségügyi ellátását, kezelését biztosítani tudjuk, szükséges, hogy Önnel kapcsolatot is tartsunk, és ennek érdekében az Ön személyes adatait (e-mail-cím, telefonszám) kezeljük.

Adatkezelési tevékenységünkről az „Adatkezelési tájékoztató” részletesen rendelkezik, melyet jelen Nyilatkozat aláírását megelőzően megismert.

Kérjük, hogy jelen Nyilatkozat aláírásával adja meg számunkra a hozzájárulását, hogy az Önnel történő kapcsolattartás érdekében az e-mail-címét vagy telefonszámát vagy e-mail-címét és telefonszámát kezelhessük.

Alulírott,

NÉV	
TAJ-szám	

*Kérjük, jelölje „X”-szel, mely adata kezeléséhez járul hozzá:*

- E-mail-cím
- Telefonszám
- E-mail-cím és telefonszám

hozzájárlok a fent megjelölt személyes adatom Adatkezelő vagy a helyettesítésére kijelölt egészségügyi személyzet általi nyilvántartásba vételéhez és kezeléséhez.

Budapest, 20.....év.....hónap.....nap

.....  
Beteg aláírása

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

**e-mail-cím, telefonszám, mint személyes adat kezeléséhez**

**Adatkezelő: Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat**

### Tisztelt Betegünk!

Annak érdekében, hogy a gyermeke egészségügyi ellátását, kezelését biztosítani tudjuk, szükséges, hogy Önnel kapcsolatot is tartsunk, és ennek érdekében az Ön személyes adatait (e-mail-cím, telefonszám) kezeljük.

Adatkezelési tevékenységünkről az „Adatkezelési tájékoztató” részletesen rendelkezik, melyet jelen Nyilatkozat aláírását megelőzően megismert.

Kérjük, hogy jelen Nyilatkozat aláírásával adja meg számunkra a hozzájárulását, hogy az Önnel történő kapcsolattartás érdekében az e-mail-címét vagy telefonszámát vagy e-mail-címét és telefonszámát kezelhessük.

Alulírott,

NÉV	
TAJ-szám	

*Kérjük, jelölje „X”-szel, mely adata kezeléséhez járul hozzá:*

E-mail-cím

Telefonszám

E-mail-cím és telefonszám

hozzájárlok a fent megjelölt személyes adatom Adatkezelő vagy a helyettesítésére kijelölt egészségügyi személyzet általi nyilvántartásba vételéhez és kezeléséhez.

Budapest, 20.....év.....hónap.....nap

.....  
Szülő/törvényes képviselő aláírása

**NYILATKOZAT ADATTOVÁBBÍTÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS  
MEGISMERÉSÉRŐL****Adatkezelő: Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat**

Alulírott,

NÉV	
TAJ-szám	

nyilatkozom, hogy az alábbi tartalmú adattovábbításról a tájékoztatást megkaptam.

Továbbított adat	
Adattovábbítás jogalapja	
Adattovábbítás célja	
Adattovábbítás címezettje	

Budapest, 20.....év.....hónap.....nap

.....

Beteg aláírása

**Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései alapján**

**Az egészségügyi dokumentációban fel kell tüntetni:**

- (a) a beteg személyazonosító adatait,
- (b) cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, valamint – ha a beteg kéri, a támogató – nevét, lakcímét, elérhetőségét, továbbá kiskorú, illetve a cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét,
- (c) a kórelőzményt, a kórtörténetet,
- (d) az első vizsgálat eredményét,
- (e) a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredményeket, a vizsgálatok elvégzésének időpontját,
- (f) az ellátást indokoló betegség megnevezését, a kialakulásának alapjául szolgáló betegséget, a kísérőbetegségeket és szövődményeket,
- (g) egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezését,
- (h) az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredményét,
- (i) a gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredményét,
- (j) a beteg gyógyszer-túlérzékenységre vonatkozó adatokat,
- (k) a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját,
- (l) a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését,
- (m) a beleegyezés, illetve visszautasítás tényét, valamint ezek időpontját,
- (n) minden olyan egyéb adatot és tény, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.

**Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni:**

- (a) az egyes vizsgálatokról készült leleteket,
- (b) a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat,
- (c) az ápolási dokumentációt,
- (d) a képződiagnosztikus eljárások felvételeit, valamint
- (e) a beteg testéből kivett szövetmintákat.

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A BETEGEK RÉSZÉRE**  
**A GYÓGYKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓAN**

**Tisztelt Betegünk!**

Ön annak érdekében keresett fel bennünket, hogy gyógykezelésben részesítsük. Ennek mi a legjobb tudásunk és a jogszabályokban – beleértve a Magyar Orvosi Kamara orvostikai normáit is – foglaltak alapján teszünk eleget. Célunk, hogy az Ön által választott egészségügyi szolgáltatást a lehető legnagyobb megelégedése mellett végezzük.

Tudnia kell, hogy a gyógykezelés része az Ön adatainak kezelése is. Kezeljük az Ön személyazonosító adatait, amely gyűjtőfogalomba azok az adatok tartoznak, amelyekből az Ön személye beazonosítható.

Emellett kezeljük az Ön egészségügyi adatait. E körbe tartoznak mindazon adatok, amelyek az Ön gyógykezelése során keletkeznek vagy úgy, hogy Öntől tudjuk meg őket, vagy úgy, hogy mi magunk képezzük azokat vagy más egészségügyi intézménytől, orvostól jutnak a tudomásunkra. Emellett, hogy kapcsolatot tarthassunk Önnel, kezeljük az Ön hozzájárulása alapján a kapcsolattartási adatait is. Mindez azt a célt szolgálja, hogy az Ön gyógykezelése a lehető leghatékonyabb lehessen.

A gyógykezelési célú adatkezelés kereteit jogszabályok határozzák meg, amelyek részletes leírásokat, benne komoly kötelezettségeket írnak elő számunkra. Egyik ilyen kötelezettségünk, hogy az adatkezelés megkezdése előtt Önt részletesen tájékoztassuk az adatkezelésről és annak körülményeiről. Jelen dokumentum annak érdekében született, hogy Ön minden, gyógykezelési célú adatkezeléssel kapcsolatos információt egy helyen megtalálja.

Kérjük, szíveskedjen elolvasni ezt a tájékoztatót, hogy részleteiben is ismerje, hogy Rendelőnkben kik, milyen célból, milyen terjedelemben és meddig kezelik az Ön adatait. Ha a tájékoztatóval kapcsolatban vagy magával az adatkezeléssel kapcsolatban lenne kérdése, kérjük, forduljon hozzánk bizalommal.

Az adatkezelési folyamatok és azok végrehajtásának megfelelősége érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmazunk, aki szakmai tudásával támogatja és ellenőrzi az adatkezelésünket.

Az adatkezelési tájékoztató megismeréséről Önnek nyilatkoznia kell, hogy mi is tudjuk, megismerte azokat az információkat, amelyek az adatkezeléssel kapcsolatosak. Emellett egy hatósági vizsgálat során nekünk be kell tudnunk mutatni, hogy Önt megfelelően tájékoztattuk az adatkezelésünkről.

Budapest, 2020. január 2.

.....  
Dr. Bodroghelyi László  
főigazgató főorvos

## I. RÉSZ

### AZ ADATKEZELŐ

1. Az Adatkezelő adatai
  - 1.1. Adatkezelő neve: Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
  - 1.2. A Rendelő címe: 1122 Budapest, Maros u. 16/B.
  - 1.3. E-mail-címe: igazgatosag@marosrendelo.hu
  - 1.4. Telefonszáma: 356-5044
  - 1.5. Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:  
név: Horváth Szilvia  
telefonszám: 20-401-7134  
e-mail-cím: adatvedelmitisztviselo@marosrendelo.hu

## II. RÉSZ

### DEFINÍCIÓK

A Rendelő („Adatkezelő”) a gyógykezelés során személyes adatot, azon belül személyazonosító adatot és egészségügyi adatot kezel. A gyógykezelés hatékonysága érdekében, ha a beteg hozzájárul, kapcsolattartási adatok kezelésére is sor kerül.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató értelmezése során az egyes fogalmak jelentése:

**„Adatkezelő”:** Az első pontban megjelölt Rendelő.

**„Személyes adat”:** a személyazonosító adat (például név, TAJ szám, születési idő stb.), az egészségügyi adat (például az adott betegséghez tartozó kórkép, a vérvételi lelet, a vizsgálat során felmerülő panaszok stb.), valamint az e-mail-cím és/vagy a telefonszám.

**„Személyazonosító adat”:** a beteg azonosítására szolgáló személyes adat (például név, társadalombiztosítási azonosító jel („TAJ szám”), születési idő stb.), amelyet a gyógykezelés céljából a Rendelő az egészségügyi adattal együtt, az egészségügyi dokumentáció részeként kezel.

**„Egészségügyi adat”:** az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőkkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat, információ (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).

**„Egészségügyi dokumentáció”:** az egészségügyi szolgáltatás során az egészségügyi dolgozó tudomására jutó, a beteg kezelésével kapcsolatos egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától. (Ez maga a betegnyilvántartás.)

**„Kapcsolattartási adat”:** amin keresztül az Adatkezelő kapcsolatot tud teremteni a beteggel; email-cím, telefonszám.

**„Érintett”:** az a magánszemély, akire a kezelt adatok vonatkoznak, jelen esetben a beteg vagy páciens, esetenként az elhunyt személy.



**„Adatvédelmi tisztviselő”**: a Rendelő által kijelölt, szakmailag felkészült és alkalmas személy, aki az adatvédelmi előírásoknak megfelelő működést támogatja és felügyeli.

**„Általános Adatvédelmi Rendelet” (GDPR)**: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.

**„EESZT”**: Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér, amely az egészségügyben kezelt adatok egységes, elektronikus tárhelye, ahol az egészségügyi adatok kezelése megtörténik.

Az általunk, mint Adatkezelő által meghatározott kereteken belül és mechanizmusok szerint maga az orvos vagy az orvos utasítása alapján eljáró asszisztens, valamint igénybevétele esetén, az utasítása szerint eljáró más közreműködő személy (például a betegfelvételen közreműködő személy) is részt vesz a személyes adatok kezelésében.

Mivel több orvossal dolgozunk, nagy számú beteget, páciens látunk el, és így személyes adataikkal is találkozunk, adatvédelmi tisztviselőt alkalmazunk.

Az adatvédelmi tisztviselő kulcsszereplő az adatkezelési rendszerünkben, aki támogató és ellenőrző feladatát függetlenül látja el. Az adatvédelmi tisztviselő az Általános Adatvédelmi Rendeletnek való megfelelés alappillére. Hozzájárul ahhoz, hogy eleget tegyünk az adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinknek.

### III. RÉSZ

## AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

### ADATKEZELÉSI CÉLOK SZERINT

#### 1. Gyógykezelési tevékenység végzése

A gyógykezelés végzése jelenti a betegség megelőzésével, az egészség megőrzésével, valamint a betegségek felismerésével, kezelésével kapcsolatos tevékenységünket, jelenti továbbá a tényleges gyógyítást, vagyis az egészségügyi problémák kezelését, emellett az állapot szinten tartását, a rehabilitációt és az ehhez kapcsolódó orvosi tevékenységünket.

Ezen tevékenységek során a jogszabályban meghatározott adatok, valamint azon adatok kezelése történik, amelyet a cél (sikeres gyógykezelés) elérése érdekében indokoltnak tartunk. A kezelt adatok nyilvántartása minden esetben az egészségügyi dokumentációban (betegnyilvántartás) történik.

#### 1.1. A kezelt adatok forrása

A kezelt adatok forrása fő szabály szerint az egészségügyi ellátást igénybe vevő személy, azaz Ön. Egészségügyi adatot más, harmadik személytől is felvehetünk. Ezek a harmadik személyek lehetnek az Önt kísérő hozzátartozók vagy más személyek például akkor, amikor az adatot saját maga az állapotából kifolyólag nem képes közölni velünk.

Harmadik személytől származik az adat akkor is, amikor az egészségügyi ellátórendszeren belül dolgozó személy küldte a beteget és az adatait hozzánk és az adatfelvétel nálunk ezek alapján történik.

## 1.2. A kezelt adatok köre

1.2.1. A gyógykezelés során kezeljük az Ön személyazonosító adatait és egészségügyi adatait.

1.2.2. Személyazonosító adatai az alábbiak:

- (a) az Ön családi és utóneve
- (b) születési neve
- (c) a neme
- (d) a születési helye és ideje
- (e) az Ön édesanyja leánykori családi és utóneve
- (f) az Ön lakóhelye
- (g) az Ön tartózkodási helye
- (h) az Ön TAJ száma

1.2.3. Az 1.2.1 pontban foglaltakon felül kötelesek vagyunk kezelni az egészségügyi dokumentációban rögzítendő adatokat. Ezek a következők:

- (a) a gyógykezelésről értesítendő személy neve, címe, elérhetősége; kiskorú vagy gondnokság alatt álló beteg esetén a törvényes képviselő neve, címe, elérhetősége
- (b) kórelőzmény, kórtörténet
- (c) első vizsgálat eredménye elvégzésének időpontjai
- (e) ellátandó betegség neve, kialakulása alapjául szolgáló betegségek, kísérőbetegségek, szövődmények
- (f) ellátást közvetlenül nem indokoló betegség és kockázati tényezők megnevezése
- (g) elvégzett beavatkozások ideje és azok eredménye
- (h) gyógyszeres és egyéb terápia és azok eredménye
- (i) a beteg gyógyszer-túlérzékenysége adatai
- (j) bejegyzést tevő egészségügyi dolgozó neve, bejegyzés időpontja
- (k) betegnek, tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítése
- (l) beleegyezés és visszautasítás ténye, ezek időpontja
- (m) minden egyéb adat és tény, mely a beteg gyógyulására befolyással lehet
- (n) vizsgálatokról készült leletek
- (o) gyógykezelés és konzílium során keletkezett iratok
- (p) ápolási dokumentáció
- (q) képalkotó diagnosztikus eljárások felvételei
- (r) beteg testéből kivett szövetminták

1.2.4. Ezeken kívül felvehetünk egyéb olyan adatot is, amely a megítélésünk szerint a gyógyításhoz szükséges.

### **1.3. Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelést az Általános Adatvédelmi Rendelet 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján végezzük, azaz az adatkezelés az orvosi diagnózis felállítása és/vagy egészségügyi, vagy szociális ellátás, vagy kezelés nyújtása érdekében szükséges. Emellett köteleznek bennünket az adatkezelésre az egészségügyi adatkezelésről szóló magyar jogszabályok előírásai is.

Ezek alapján kötelességünk az egészségügyi dokumentáció vezetése, amelyben az Önre vonatkozó személyes adatokat kezeljük. Ezen jogszabályok előírják azt is, hogy az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része.

### **1.4. Az adatkezelés megtagadásának következménye**

A gyógykezelés során Ön önkéntesen adja meg a személyes adatait, így Ön – bizonyos esetekben – megtagadhatja az egészségügyi adatainak és a személyazonosító adatainak átadását, azonban így az orvosi diagnózis felállítása akadályba fog ütközni, és az Ön ellátása nem feltétlenül vagy egyáltalán nem lesz biztosított.

### **1.5. Az adatkezelés időtartama**

Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig, a zárójelentést 50 évig kötelesek vagyunk megőrizni. A képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőriznünk.

## **2. Kapcsolattartás Önnel**

A hatékony gyógyítás része, hogy szükség esetén Önnel kapcsolatba léphessünk. Számos olyan helyzet létezik, amikor nekünk kell valamely információ beszerzéséhez vagy átadásához, kezelések között vagy azok érdekében Önhöz fordulnunk.

### **2.1. A kezelt adatok forrása**

A kapcsolattartás érdekében kezelt adatokat Öntől vesszük fel.

### **2.2. Kezelt adatok köre**

Kapcsolattartás érdekében az alábbi adatokat kezeljük:

- név
- e-mail-cím
- és/vagy telefonszám.

Ön dönthet úgy, hogy nem járul hozzá ahhoz, hogy a kapcsolattartás érdekében a fenti adatait kezeljük.

Ön dönt arról is, hogy mely adatát vagy adatait kezelhetjük a kapcsolattartás érdekében.

Ha Ön úgy dönt, hogy nem járul hozzá a kapcsolattartáshoz szükséges adatok kezeléséhez, akkor nem tudjuk Önnel a kapcsolatot hatékonyan tartani, ami fennakadást okozhat az Ön ellátásában.

### **2.3. Az adatkezelés jogalapja**

Az Ön által megadott kapcsolattartási adatokat az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, amelynek jogalapját az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szolgáltatja.

A hozzájárulást az adatok kezeléséhez írásban kérjük Öntől. Ezen a hozzájáruló nyilatkozaton döntheti el, hogy mely adata kezeléséhez járul hozzá.

Ön bármikor jogosult a megadott hozzájárulás visszavonására. Innentől fogva azonban mi nem tudunk hatékonyan kapcsolatba lépni, kapcsolatot tartani Önnel.

### **2.4. Az adatkezelés időtartama**

A kapcsolattartási adatait addig kezeljük, ameddig Ön a 2.3 pontban meghatározott hozzájárulását vissza nem vonja. Az adatkezelésre a jogalapunk akkor is megszűnik, ha Ön nem lesz a Rendelőnk betege.

## **IV. RÉSZ**

### **KIK FÉRHETNEK HOZZÁ AZ ADATOKHOZ?**

Az Ön személyes adataihoz a III. rész 1. és 2. pontjaiban lefektetett adatkezelési célok érdekében a Rendelőben dolgozók férnek hozzá. Ez azt jelenti, hogy az orvos mellett, az orvos utasításai alapján és a felügyelete mellett, a vele együtt dolgozó asszisztens, esetleg más, a gyógykezelés során közreműködő személy férhet hozzá az Ön adataihoz.

Az Ön adataihoz Rendelőnk vezetője és az adatvédelmi tisztviselő is hozzáfér.

## **V. RÉSZ**

### **ADATTOVÁBBÍTÁS**

A magyar jogszabályokban rögzítettek szerint az egészségügyi ellátó hálózaton belülről és az egészségügyi ellátó hálózaton kívülre is kötelesek vagyunk az Ön személyes adatait továbbítani.

Az adattovábbítás címzettjei a 5/2. számú mellékletben kerülnek felsorolásra.

Ezek az adattovábbítások csak esetlegesen merülhetnek fel. Például, ha bizonyos fertőző betegséget észlelünk Önnél, úgy ezen betegségre vonatkozó adatokat kötelesek vagyunk továbbítani az egészségügyi államigazgatási szervnek.

Az adattovábbításokkal kapcsolatos részletes tájékoztatást (beleértve a továbbítással érintett adatkört, a továbbítás címzettjét, a továbbítás célját és jogalapját) akkor adjuk meg, amikor az adattovábbítás ténylegesen előfordul.

## **VI. RÉSZ**

### **ADATBIZTONSÁG**

Tájékoztatjuk Önt arról, hogy megtettük azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítottuk és működtetjük azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Ön személyes adatai megfelelő védelmének biztosításához szükségesek.

Az adatokhoz való hozzáférés biztonságát jelszavas védelemmel garantáljuk az elektronikusan kezelt adatok esetében, a papíralapú dokumentációt pedig elzártan kezeljük.

Az adatok véletlen megsemmisülésének megakadályozása érdekében rendszeresen biztonsági mentéseket hajtunk végre.

## VII. RÉSZ

### AZ ÖN ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI

A fenti III. részben felsorolt adatainak kezelésével kapcsolatban Önt megilletik az alábbi jogok. Az alábbi jogokkal kapcsolatos kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül áttekintjük és tájékoztatjuk Önt az azzal kapcsolatban megtett intézkedésekről. Ha bonyolult a megítélendő kérdés vagy információt kell beszerezni ahhoz, hogy a kérelmében foglaltaknak eleget tegyünk, akkor ez a határidő legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

#### 1. A hozzáféréshez való jog

1.1. Ön jogosult az Önre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerni, Ön betekinthez az egészségügyi dokumentációba, valamint az adatairól másolatot kérhet.

Ha Ön utólag szeretne információkhoz jutni az általunk kezelt, Önnel kapcsolatos adatok köréről, a kezelés módjáról, valamint annak részleteiről, akkor a hozzáférési jogát írásban gyakorolhatja írásbeli üzenet küldésével az I. rész 1. pontjában megadott elérhetőségeken. Igényét ezen felül személyesen is jelezheti.

1.2. A gyógykezeléshez kapcsolódó adatkezelés bizonyos köréről Ön közvetlenül az EESZT rendszerből is tájékozódhat. Ehhez a [www.eeszt.gov.hu](http://www.eeszt.gov.hu) weboldalt kell meglátogatnia, itt az Ügyfélkapu és az Ön TAJ száma használatával tud belépni a rendszerbe, ahol a saját egészségügyi adatait láthatja.

1.3. Ön az általunk kezelt személyes adatainak másolatát első alkalommal díjmentesen megkapja. Tájékoztatjuk Önt, hogy ha ezt követően további másolatra lenne szüksége, akkor ezen további másolatok költségét a Rendelő megtérítheti.

1.4. Ha Ön elektronikus levélben (e-mailben) kér az adataihoz hozzáférést – az Ön ellenkező kérelme hiányában – kérelmét elektronikusan (e-mailben) teljesítjük.

#### 2. A helyesbítéshez való jog

2.1. Ön az I. rész 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban vagy személyesen kérheti, hogy módosítsuk vagy kijavítsuk valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail-címét vagy ha megváltozik a neve, lakcíme), illetve egészségügyi adatát.

2.2. Az egészségügyi adat javítása során úgy járunk el, hogy a hibás egészségügyi adatot az adatfelvételt követően nem töröljük, hanem azt úgy javítjuk ki, hogy az eredeti adat is megállapítható legyen.

#### 3. A törléshez való jog

3.1. Ön az I. rész 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban vagy személyesen kérheti a személyes adatainak a törlését bizonyos esetekben, így például, ha a betegellátás során

olyan személyes adatot vettünk volna fel, amely a gyógykezeléshez és az egészségügyi dokumentáció vezetéséhez nem szükséges.

3.2. Mivel az egészségügyre vonatkozó jogszabályok pontosan meghatározzák, hogy mennyi ideig szükséges az egészségügyi adatokat tárolni, az azokra irányuló törlési kérelmet nem teljesíthetjük, ha a jogszabályban meghatározott kötelező megőrzési idő még nem telt el.

#### **4. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

4.1. Ön az I. rész 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban vagy személyesen kérheti, hogy a személyes adatainak kezelését korlátozzuk a jogszabályban meghatározott esetekben. Ha az adatok korlátozás alá kerülnek, úgy fő szabály szerint azokat a korlátozás kezdetétől csak tároljuk, egyéb adatkezelési műveletet nem hajtunk végre rajtuk.

4.2. Az adatai korlátozását kérheti abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a jogai gyakorlására irányuló kérelmét jogellenesen kezeltük, azonban az Ön által kezdeményezett hatósági eljárás miatt szükséges az, hogy a kérelmét ne töröljük. Ekkor a hatóság megkereséséig azt tovább tároljuk. Akkor is kérheti az adatai kezelésének korlátozását, ha az adatai pontosságát vitatja. Ez esetben az ellenőrzési folyamat lezárultáig az adatait korlátozottan kezeljük. Akkor is kérheti az adatkezelés korlátozását, ha nekünk már nincs szükségünk az adatra, de Ön például egy bírósági eljárás miatt mégis kéri azok megtartását.

#### **5. Az adathordozhatósághoz való jog**

5.1. Ön az I. rész 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban vagy személyesen kérheti átadni azokat a személyes adatokat, amelyeket az Ön hozzájárulása alapján elektronikus formában kezelünk.

5.2. Kérésére az adatokat olyan formában kell biztosítanunk az Ön számára, amely a későbbiekben is felhasználható, és amely engedi, hogy Ön értelmezni tudja a benne foglalt információt és azt utóbb, más szolgáltatónál is fel tudja használni. Így ezeket az adatokat nem kódoljuk és nem védjük jelszóval sem.

5.3. Igénye szerint az Ön adatait mi is átadhatjuk egy Ön által kiválasztott másik orvosnak, illetve szolgáltatónak, például amennyiben orvost kíván váltani.

### **VIII. RÉSZ**

#### **AZ ÖN ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGE**

Amennyiben Ön a VII. részben foglalt jogait érintő kérelmet terjesztett elő, azonban kérelmét nem teljesítettük, Ön jogosult a felügyeleti hatósághoz fordulni.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) eljárását abban az esetben kezdeményezheti, ha adatvédelmi jogsértést tapasztal.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a NAIH javasolja az érintetteknek, hogy bármely probléma esetén először lehetőleg az Adatkezelőhöz, azaz hozzánk forduljanak a békés megoldás megtalálása érdekében. Jelen esetben ezért arra kérjük, ha bármilyen problémája, igénye merül fel, azt először nekünk jelezze, bár ezt természetesen nem várhatjuk el Öntől kötelező jelleggel.

Bennünket – beleértve az adatvédelmi tisztviselőnket is – az I. rész 1. pontban meghatározott elérhetőségeken tud elérni.

Ön a hatósággal a következőképpen tudja a kapcsolatot felvenni: e-mailben az [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) címen, levélben pedig a 1530 Budapest, Pf.: 5. címen keresheti őket.

Abban az esetben, ha úgy ítéli meg, hogy az adatkezelésünk jogszerűtlen volt, bírósághoz is fordulhat. A bírósági eljárásban Ön jogosult a lakóhelye szerinti törvényszék eljárását kezdeményezni. A megfelelő illetékességű törvényszéket ezen a linken találhatja meg:

<http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/illeteksegkereso>.

Budapest, 2020. január 2.



Dr. Bodroghelyi László

főigazgató főorvos

## AZ ADATFELDOLGOZÓK TEVÉKENYSÉGE

Az adatkezelési céljaink teljesítése során adatfeldolgozókat veszünk igénybe, amely cégek, személyek tevékenységét az alábbiakban mutatjuk be.

<b>Adatfeldolgozó neve és címe</b>	<b>Adatfeldolgozási tevékenység</b>	<b>Adatfeldolgozás helye</b>
Természet Ereje Kft. 1111 Budapest, Budafoki út 10/c.	Diabetológia ellátás	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 1122 Budapest, Maros u. 16/B.
Tarnai Irén 1118 Budapest, Torbágy u. 16.	Dietetikai ellátás	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Kárbontép Kft. 1115 Budapest, Etel út 44/b.	Diabetológia ellátás	1122 Budapest, Maros u. 16/B.
Dr. Molnár Zsuzsanna 1026 Budapest, Pasaréti út 105.	Képalkotó diagnosztika	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Dr. Fehér Ágnes 1132 Budapest, Váci u. 46/a.	Neurológia ellátás	1122 Budapest, Maros u. 16/B.
Dr. Ruzics Csaba Péter 1181 Budapest, Havanna u. 63.	Neurológia ellátás	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
HDM-Eü Egészségügyi és Szolgáltató Kft. 1121 Budapest, Kútvölgyi út 89/b.	Neurológia ellátás	1122 Budapest, Maros u. 16/B.
Dr. Philipp Viktor 1025 Budapest, Kapy u. 61.	Urológia ellátás	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
T&R Kft. 1024 Budapest, Kisrókus u. 17-19./B.	Urológia ellátás	1122 Budapest, Maros u. 16/B.
TA Kft. 2040 Budaörs, Cinege u. 2.	Szülészeti-nőgyógyászati ellátás	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Human-Net Egészségügyi és Szolgáltató Bt. 2040 Budaörs, Dózsa György u. 11.	Szülészeti-nőgyógyászati ellátás	1122 Budapest, Maros u. 16/B.
MagenheimMed Kft. 1016 Budapest, Fenyő u. 5.	Szülészeti-nőgyógyászati ellátás	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Gynec-Profilax Bt. 1027 Budapest, Csalogány u. 45/B.	Szülészeti-nőgyógyászati ellátás	1122 Budapest, Maros u. 16/B.
TearMed Szemészeti Kft. 1221 Budapest, Kócsag u. 25.	Szemészeti ellátás	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat



		1122 Budapest, Maros u. 16/B.
Ocu-Anesth Bt. 1125 Budapest, Óra köz 3/a.	Szemészeti ellátás	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 1122 Budapest, Maros u. 16/B.
Ophthalmomed Kft. 1115 Budapest, Bartók Béla út 92-94.	Szemészeti ellátás	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 1122 Budapest, Maros u. 16/B.
Dr. Gáspár Ákos 1124 Budapest, Kiss János altb. u. 57.	Szemészeti ellátás	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 1122 Budapest, Maros u. 16/B.
Dr. Szalai László 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 128.	Szemészeti ellátás	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 1122 Budapest, Maros u. 16/B.
Iconomix Kft. 7625 Pécs, Kaposvári út 3.	Képkalkoló diagnosztika	Iconomix Kft. 7625 Pécs, Kaposvári út 3. Iconomix Kft. telephelyei
Synlab Hungary Kft. 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 53. 1.em	Laboratóriumi ellátás	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 1122 Budapest, Maros u. 16/B. Synlab Hungary Kft. telephelyei
Civil IT Kft. 1103 Budapest, Gyömrői út 108-126.	Informatikai szolgáltatás	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 1122 Budapest, Maros u. 16/B. Civil IT Kft. 1103 Budapest, Gyömrői út 108-126.
Infomix 1027 Budapest, Bem József rkp. 53. 1/8.	Medikai program	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 1122 Budapest, Maros u. 16/B. 1027 Budapest, Bem József rkp. 53. 1/8.
E-szoftverfejlesztő Kft 4964 Fülesd, Fő út 25.	Integrált Pénzügyi Rendszerben személyes adatok kezelése	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat 1122 Budapest, Maros u. 16/B. E-Szoftverfejlesztő Kft. saját szerveren
Raiffeisen Bank 1054 Budapest, Akadémia út 6.	Személyes adatok utalás céljából	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

		1122 Budapest, Maros u. 16/B Raiffeisen Bank Elektra program
Magyar Államkincstár 1138 Budapest, Váci út 188.	Munkavállalók személyes adatainak kezelése bérszámfejtéshez	Magyar Államkincstár Kira rendszer
I. kerület Budavári Önkormányzat 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.	Intézmény vezetőinek személyes adatai kezelése	I. kerület Budavári Önkormányzat 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

## AZ ADATTOVÁBBÍTÁS CÍMZETTJEI

1. Az egészségügyi ellátóhálózaton belül
  - 1.1 EESZT
  - 1.2 Bőrbeteg ellátás intézményei
  - 1.3 Kardiológiai ellátás intézményei
  - 1.4 Daganatos betegségeket ellátó intézmény
  - 1.5 Egészségbiztosítási szerv
  - 1.6 Egészségügyért felelős miniszter
  - 1.7 Egészségügyért felelős miniszter irányítása alá tartozó országos intézet
  - 1.8 Egészségügyi államigazgatási szerv
  - 1.9 Halottvizsgálatot – cytológiát, szövettant végző orvos
  - 1.10 Központi Implantátumrendszer
  - 1.11 Nemibeteg ellátás intézményei
  - 1.12 Nemzeti Szívinfarktus Regiszter
  - 1.13 Nyilvántartást végző egészségügyi szolgáltatók
  - 1.14 Protézis Regiszter
  - 1.15 Térségi betegút-szervezésért felelős szerv
  - 1.16 Tüdőgondozó intézetek
  - 1.17 Veszélyes Rendellenességek Országos Nyilvántartása
  - 1.18 Fül-orr-gégészeti ellátás intézményei
  - 1.19 Urológiai ellátás intézményei
  - 1.20 Szülészeti- és nőgyógyászati ellátás intézményei
  - 1.21 Sebészeti-, traumatológiai-, ortopédiai ellátás intézményei
  - 1.22 Képkeltő diagnosztika intézményei
  - 1.23 Reumatológiai ellátás intézményei
  - 1.24 Szemészeti ellátás intézményei
  - 1.25 Pszichiátriai ellátás intézményei
  - 1.26 Neurológiai ellátás intézményei

## 2. Az egészségügyi ellátóhálózaton kívül

### 2.1 Államigazgatási szervek

### 2.2 Belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szervek

### 2.3 Büntetőügyben a bíróság

### 2.4 Büntetőügyben a nyomozó hatóság

### 2.5 Büntetőügyben az előkészítő eljárást folytató szerv

### 2.6 Büntetőügyben az igazságügyi szakértő

### 2.7 Büntetőügyben az ügyészség

### 2.8 Egészségbiztosítási Alap működtetéséért felelős minisztérium

### 2.9 Egészségügyi szolgáltató telephelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálat

### 2.10 Egészségügyi Világszervezet NER kapcsolattartó központja

### 2.11 Érintett lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes élelmiszerlánc-felügyeleti szerv

### 2.12 Etikai eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kamarai szerv

### 2.13 Fővárosi és megyei kormányhivatal járási (kerületi) hivatala

### 2.14 Katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság

### 2.15 Közigazgatási ügyben a bíróság

### 2.16 Közigazgatási ügyben a közigazgatási hatóság

### 2.17 Közigazgatási ügyben az igazságügyi szakértő

### 2.18 Közigazgatási ügyben az ügyészség

### 2.19 Közlekedésbiztonsági szerv

### 2.20 Központi Statisztikai Hivatal

### 2.21 Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve

### 2.22 Munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv

### 2.23 Munkavédelmi hatóság

### 2.24 Nemzetbiztonsági szolgálatok

### 2.25 Nemzeti Adó- és Vámhivatal

### 2.26 NER végrehajtásában közreműködő szerv

### 2.27 Polgári peres és nem-peres ügyben a bíróság

### 2.28 Polgári peres és nem-peres ügyben a közigazgatási hatóság

### 2.29 Polgári peres és nem-peres ügyben az igazságügyi szakértő

### 2.30 Polgári peres és nem-peres ügyben az ügyészség

### 2.31 Rendkívüli halállal kapcsolatos hatósági eljárást lefolytató hatóság

2.32 Rendőrség

2.33 Szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek

2.34 Szakmai minőségértékelésért felelős szerv

2.35 Társadalombiztosítási igazgatási szervek

2.36 Teljesítményértékelésért felelős szerv

2.37 Terrorizmust elhárító szervek